

REGULAMIN W SPRAWIE ZASAD KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 2 W ZESPOLE SZKOLNO PRZEDSZKOLNYM NR 1 W GLIWICACH

ROZDZIAŁ I

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe art.108 ust.4

RODZIAŁ II

ZASADY KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW W PRZEDSZKOLU

§ 1

1. Podstawą korzystania z posiłków jest pisemna deklaracja podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka , która zawiera między innymi informacje o ilości posiłków zadeklarowanych przez rodziców.
2. W ZSP1 funkcjonuje kuchnia w ramach prowadzonego żywienia dzieci i personelu. Nie wyodrębnia się oddzielnego pomieszczenia na stołówkę, posiłki dla dzieci przedszkolnych spożywane są w salach zajęć.
3. Regulamin korzystania z posiłków określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci z wydawanych posiłków.
4. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej ZSP1.

§ 2

1. Korzystanie z posiłków w ZSP 1 jest odpłatne. Posiłki wydawane są:
 - dzieciom przedszkola, których rodzice/opiekunowie prawni wnoszą opłaty za wyżywienie,
 - dzieciom, którym dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej,
2. W ZSP1 nie wydaje się posiłków na wynos.

§ 3

1. Kuchnia przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
2. W ramach żywienia zbiorowego przedszkole nie ma możliwości przygotowywania posiłków dla dzieci z uwzględnieniem specjalnych potrzeb żywieniowych, w tym uwzględniających dietę eliminacyjną zgodną z wymogami zdrowotnymi.

3. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowywane w systemie dekadowym. Jadłospis ustala intendent i kucharka, a zatwierdza dyrektor.
4. Aktualny jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń w szatni grup 3 i 4 latków, natomiast dla grup 5,6 latków na tablicy ogłoszeń znajdujących się przy salach.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
6. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - 1) śniadanie
 - 2) dwudaniowy obiad
 - 3) podwieczorek
7. Posiłki wydawane są z kuchni przez personel kuchenny a następnie rozwożone są przez wyznaczonych pracowników obsługi do poszczególnych sal zajęć w godzinach:
 - Śniadanie : 8.30
 - Obiad : 11.30
 - Podwieczorek : 14.00
8. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka przez program ATMS KIDS lub wpisu do dziennika elektronicznego.

§ 4

1. Wysokość opłaty całodziennej stawki żywieniowej ustalana jest przez Dyrektora ZSP 1 na wniosek intendenta i zatwierdzona przez Organ Prowadzący.
2. Koszt obiadu obejmuje koszt surowców użytych do przygotowania posiłku (wsad do kotła).
3. Opłata za posiłki wynosi :
 - Śniadanie 3,50 zł
 - Obiad 4,00 zł
 - Podwieczorek 3,50 zł
4. W przypadku znacznego wzrostu cen żywności, stawka dzienna w przedszkolu może ulec w ciągu roku podwyższeniu o czym rodzice zostaną poinformowani z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
5. Informację o kwotach do zapłaty za posiłki dziecka w przedszkolu są przekazywane do dnia 5-go następnego miesiąca w formie elektronicznej za pomocą systemu ATMS KIDS.
6. Wszystkie informacje dotyczące odpłatności można również uzyskać w księgowości ZSP1.
7. Posiłki refundowane przez OPS wydaje się dopiero po otrzymaniu przez ZSP1 listy dzieci korzystających z dofinansowania.

§ 5

8. Odpłatności za posiłki dziecka w przedszkolu naliczane są z góry zgodnie z deklaracją złożoną przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

9. Opłaty z tytułu korzystania przez dziecko z posiłków będą naliczane jedynie za dni, w których dziecko faktycznie przebywało w przedszkolu. Posiłki za każdy dzień nieobecności dziecka będą odliczane z płatności w następnym miesiącu.
- 10. Opłaty za żywienie dokonuje się poprzez przelew na rachunek ZSP1 w Banku Millennium Nr konta : 54 1160 2202 0000 0005 0804 3152 z góry do 10-tego każdego miesiąca.**
11. Zwroty z tyt. nadpłat za posiłki w przedszkolu będą dokonywane na rachunek wskazany w deklaracji przez rodzica/opiekuna prawnego do dnia 20 – go następnego miesiąca od złożenia rezygnacji z przedszkola, a za miesiąc czerwiec do 20 – go lipca.
12. Odpłatność za korzystanie z posiłków w okresie dyżuru wakacyjnego jest ustalana na podstawie deklaracji złożonej przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
13. Rodzic jest zobowiązany uiścić opłatę za korzystanie z żywienia na rachunek ZSP1 w **Banku Millennium Nr konta : 54 1160 2202 0000 0005 0804 3152** w terminie wskazanym przez Dyrektora ZSP1.
14. Zwroty z tyt. nadpłat za żywienie tj. za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu w okresie dyżuru wakacyjnego będą dokonywane na rachunek wskazany w deklaracji przez rodzica/opiekuna prawnego do dnia 20 – go następnego miesiąca tj. za lipiec do 20-go sierpnia, za sierpień do 20-go września.

§ 6

1. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach osobom nieupoważnionym w tym również rodzicom dziecka.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Nadzór nad dziećmi spożywającymi posiłki sprawują wychowawcy grup oraz pomoc nauczyciela.
4. W czasie spożywania posiłków należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa związanych ze spożywaniem posiłków.
5. Podczas spożywania posiłków nie należy biegać, prowadzić głośnych rozmów, biegać po Sali lub prezentować innych nieestosownych zachowań.
6. Niezwłocznie po spożyciu posiłków pracownik obsługi brudne naczynia i sztućce odwozi bemarem do kuchni.

§ 7

1. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Deklaracja
 - Załącznik Nr 2 - Informacja o numerze konta bankowego
 - Załącznik nr 3 - Oświadczenie o alergii
 - Załącznik nr 4 - Zobowiązanie rodzica/opiekuna prawnego
 - Załącznik nr 5 - Zmiana deklaracji

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/

.....
/ adres zamieszkania/

.....
/ numer telefonu do kontaktu

.....
/ numer email/

Deklaracja

z dnia.....

Oświadczam, że jako Rodzic/Opiekun prawny dziecka :

..... data urodzenia
/imię i nazwisko dziecka/

będę ponosił koszty jego pobytu i żywienia zgodnie ze Statutem obowiązującym w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 w Gliwicach.

I. DEKLARUJĘ KORZYSTANIE PRZEZ DZIECKO Z NASTĘPUJĄCYCH POSIŁKÓW

- śniadanie
- obiad
- podwieczorek

II. HARMONOGRAM POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Oświadczam, że moje dziecko będzie uczęszczało do Przedszkola Miejskiego r w Gliwicach wg następującego harmonogramu (podać godzinę od – do):

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

Niniejsza deklaracja będzie obowiązywać w okresie od

Klauzula informacyjna

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gliwicach, ul. Kilińskiego 1, reprezentowany przez Dyrektora Placówki.**
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. Wypełnianie obowiązków kształcenia i wychowania dzieci, nałożonych:
 - Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
 - Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe a także rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustaw.
 - b. Zgoda osoby, której dane dotyczą.
3. Dane osobowe, o których mowa w pkt 2 ppkt a. będą przechowywane zgodnie z 1 Archiwalną opracowaną na podstawie Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym archiwalnym i archiwach.
4. Dane, o których mowa w pkt 2 ppkt. b będą przetwarzane do momentu wycofania lub zgodnie z pkt 3.
5. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych poprawiania.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Ochrony Danych Osobowych.
8. Przysługuje Pani / Panu prawo do:
 - sprostowania swoich danych,
 - usunięcia danych, tych które są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą,
 - sprzeciwu do przetwarzania danych jeżeli wynika to ze szczególnej sytuacji osoby, której dotyczą.
9. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 2 ppkt a. jest obowiązkiem ustawowym, za danych osobowych zgodnie z pkt 2 ppkt b. jest obowiązkiem umownym. Cofnięcie zgody skutkowało brakiem możliwości wykonywania czynności, objętej zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
10. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest: **Małgorzata Kaczorowska - iod@zsp1**

Przepisy prawa

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna dziecka

.....
Adres zamieszkania

.....
nr konta bankowego Rodzica/Opiekuna prawnego, na który księgowość Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Gliw będzie zwracać ewentualne nadpłaty za żywienie i pobyt w przedszkolu.

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Gliwice.....

OŚWIADCZENIE

Informuję, że moje dziecko.....nie jest alergikiem
/imię i nazwisko dziecka/

pokarmowym * / jest alergikiem pokarmowym* .

jeżeli jest uczulone proszę podać, na jakie produkty.....

.....

*niepotrzebne skreślić

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego/

Załącznik

.....
/imię i nazwisko dziecka/

Gliwice.....

Zobowiązanie
rodzica/ opiekuna prawnego

1. Zobowiązuję się do rejestrowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu w momencie wejścia i wyjścia z budynku ZSP pomocą otrzymanej karty ATMS KIDS,
2. Zobowiązuję się do codziennego odczytywania informacji ATMS KIDS dotyczących odpłatności za żywienie i opiekę przedszkolu oraz informacji przekazywanych przez wychowawców i Dyrektora ZSP1.
3. Zobowiązuję się do aktualizowania danych kontaktowych telefonu, adres email.

.....
/podpis rodzica/opiekuna/

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/

.....
/ adres zamieszkania/

.....
/ numer telefonu do kontaktu

Zmiana deklaracji

dnia.....

Oświadczam, że jako Rodzic/Opiekun prawny dziecka :

..... data urodzenia
/imię i nazwisko dziecka/

będę ponosił koszty jego pobytu i żywienia zgodnie ze Statutem obowiązującym w Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 1 w Gliwicach.

I. DEKLARUJĘ KORZYSTANIE PRZEZ DZIECKO Z NASTĘPUJĄCYCH POSIŁKÓW

- śniadanie

- obiad

- podwieczorek

II. HARMONOGRAM POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Oświadczam, że moje dziecko będzie uczęszczało do Przedszkola Miejskiego r w Gliwicach wg następującego harmonogramu (podać godzinę od – do):

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

Niniejsza zmiana będzie obowiązywać w okresie od
Jednocześnie, oświadczam iż zostałem/am poinformowany/a, że wszelkie zmiany w deklaracji należy zgłaszać na piśmie w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedz miesiąc rozliczeniowy.